

PİYANO EĞİTİMCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ
BİRİNCİ BÖLÜM
KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- (1) Derneğin Adı: Piyano Eğitimcileri Derneği'dir.

(2) Derneğin Kısa Adı: "PİYANODER" dir.

(3) Derneğin amblemi Genel Kurul tarafından belirlenir.

(4) Derneğin merkezi Ankara'dadır. Derneğin şubesi yoktur.

Derneğin Amacı, Faaliyet Alanları

Madde 2- (1) Derneğin temel amacı, piyanistlerin ve piyano eğitimcilerinin bir araya gelmesini sağlamak ve dernek üyeleri arasında dayanışma oluşturarak piyanistlerin ve piyano eğitimcilerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda faaliyetler düzenlemek, kaynaklar sağlayarak piyano sanatının gelişimine katkıda bulunmak; ayrıca, bir sanat alanı ve eğitim aracı olarak piyanonun değerini ve önemini vurgulayacak her türlü yasal faaliyetlerde bulunmaktır.

(2) Dernek aşağıdaki hususlarda faaliyet gösterir:

- a) Konferanslar düzenlemek,
- b) Ustalık sınıfları, atölye çalışmaları planlamak,
- c) Resitaller, anlatımlı konserler vb. planlamak,
- d) Piyano eğitimcilerine yönelik eğitimci eğitimleri planlamak

Kurucular

Madde 3- Derneğin kurucuları aşağıda belirtilmiştir:

1. Hande Dalkılıç (Prof. Hacettepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Piyano Ana Sanat Dalı Bölüm Başkanı)
2. Tutu Aydınoglu (İstanbul Devlet Konservatuvarı Piyano Ana Sanat Dalı Öğretim Üyesi, Doç.)
3. Gülbahar Urhan (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi)

İKİNCİ BÖLÜM
ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 4- (1) Üyelik başvurusunda bulunan adaylardan aşağıda belirtilen şartı karşılaması beklenir ve adayların nihai değerlendirmesi yönetim kurulu onayına tabidir.

- Konservatuvarların veya üniversitelerin müzik bölümlerinden "piyano" ana çalgısı ile mezun olmak ve en az beş yıl süreyle piyano eğitimciliği yapmış olmak.

(2) **Dernek Başkanlığına** yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır. Üyeliğe kabul kararı yönetim kurulunca oy çokluğuyla alınır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üyeliğin reddi kararına karşı yönetim kuruluna itiraz dilekçesi verilebilir, yönetim kurulunun “red” kararı ilk genel kurulda görüşülerek karara bağlanır. Genel kurulun kararı kesindir.

(3) Derneğin asıl üyeleri; derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Üyelerin Hakları

Madde 5- (1) Her asıl üye eşit haklara sahiptir.

(2) Her asıl üye, dernek faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkına sahiptir.

(3) Her asıl üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanabilir.

Üyenin Yükümlülükleri

Madde 6- (1) Her üye, genel kurul tarafından belirlenecek aylık aidat ücretlerini zamanında ödemekle yükümlüdür. Onursal üyeler aidat vermek zorunda değildir.

(2) Her üye dernek tüzüğüne ve dernek organlarınca alınan kararlara uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdür.

(3) Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üyelikten Çıkma

Madde 7- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

(2) Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 8- (1) Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Üyelik aidatını üç ay ödememek,
- ç) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- e) Yetkili olmadığı halde dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,
- f) Dernek faaliyetlerini engellemek veya dernek itibarını zedeleyici sözler sarf etmek, yazılı beyanlarda veya sair davranışlarda bulunmak.

(2) Üye, yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti hâlinde Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

(3) Üyelikten çıkarılma kararına karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz dilekçesi verilebilir. Yönetim Kurulunun üyelikten çıkarılma kararı ilk genel kurulda görüşülerek karara bağlanır. Genel Kurulun kararı kesindir.

(4) Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulca reddedilmesi hâlinde üye, üye kayıt defterinden silinir.

(5) Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DERNEĞİN YAPISI

Dernek Organları

Madde 9- (1) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kurulu,
- d) Disiplin Kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli ve Toplanma Zamanı

Madde 10- (1) Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asıl üyelere oluşur.

(2) Genel Kurul;

- a) Olağan Genel Kurul, iki yılda bir Mart ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- b) Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

(3) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Madde 11- (1) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurulda oy kullanma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurulda oy kullanma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

(2) Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

(4) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Madde 12- (1) Genel kurul, oy kullanma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(2) Genel Kurula oy kullanma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantıya katılacak üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantıya katılırlar.

(3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması hâlinde de Yönetim Kurulunca bir tutanakla tespit edilir. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaksızın, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından toplantı açılır.

(4) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

(5) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

(6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanlığına aittir.

(7) Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

(8) Genel Kurulda her asıl üyenin bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal Üyeler ve Danışma Kurulu Üyeleri Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

(9) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

(10) Genel Kurulda alınan kararlar kesindir.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 13- (1) Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu Üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama şeklinde yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya çarşaf liste şeklindeki oy pusulalarının üyeler tarafından tercihi yapıldıktan sonra boş kutuya atılmak sureti ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

(2) Açık oylamada, Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

(3) Genel Kurul Kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14- (1) Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- a) Dernek organlarının (Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu) seçilmesi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim ve Denetim Kurulunun ibrası,
- ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- d) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- e) Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- f) Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- g) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- ğ) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- h) Derneğin feshedilmesi,
- ı) Ticari işletmeler açmaya ve şirket kurmaya karar verilmesi,
- i) Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- j) Derneğin faaliyetlerini yürütmek amacıyla çalıştırılacak personelin sayısının, unvanlarının ve ücretlerinin belirlenmesi,
- k) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- l) Dernek ambleminin belirlenmesi.

(2) Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

(3) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili

Madde 15- (1) Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

(2) Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü yaparak başkan, iki başkan yardımcısı, bir muhasip ve bir üyeyi belirler.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulunun tüm asıl üyelerine haber verilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu en az üç asıl üyenin hazır bulunması ile toplanır. Oy birliği gerektirmeyen durumlarda kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(4) Yönetim Kurulu gerek gördüğünde Danışma Kurulu üyelerini toplantıya davet eder.

(5) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 16- (1) Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
- ç) Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- d) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- e) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- f) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- g) Genel Kurul sonrası, 30 gün içinde Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki amirliğine bildirmek,
- ğ) Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri mülki idare amirine bildirmek,
- h) Dernek işlerini yürütmek için gerekli personeli işe almak ve görevden uzaklaştırmak,
- ı) Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla hizmet satın almak, yurt içi ve dışından konusunda uzman kişileri fahri veya ücretli olarak görevlendirmek, kamu kurum ve kuruluşlarından yetkin kimseleri faaliyetlere davet etmek,
- i) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için süreli ve süresiz yayın çıkarmak, toplantılar, kurslar, konferanslar, seminerler, açık oturumlar, geceler, konser, çay, balo, sertifika programları, eğitim ve benzeri faaliyetler yürütmek, medya akademisi kurmak,
- j) Dernek adına banka hesabı açmak, internet bankacılığı kullanmak, gerekli ödemeleri yapmak,
- k) Danışma Kurulu üyelerini belirlemek,
- l) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- m) Üyeliğe kabul edilenler ile üyelikten çıkarılanları 45 gün içinde mülki amirliğe bildirmek,
- n) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- o) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili

Madde 17- (1) Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

(2) Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 18- (1) Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

(2) Denetim Kurulu, gerektiğinde Yönetim Kurulundan Genel Kurulu toplantıya çağırmasını talep eder.

Disiplin Kurulu

Madde 19- (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu kendi arasında bir başkan seçer ve toplantı çağruları başkan tarafından yapılır. Derneğin amaçlarına ve tüzüğüne aykırı hareket edenler ile alınan kararlara uymayan, verilen görevleri iyi niyetle ve ciddiyetle yerine getirmeyen, yetkileri dernek menfaatleri doğrultusunda kullanmayan, araştırma ve inceleme çalışmalarına katılmayan hakkında gerekli disiplin kararlarını alır.

(2) Disiplin Kurulu kararları şunlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Üyelikten çıkarılmayı yönetim kuruluna teklif.

(3) Hakkında disiplin cezası uygulamasına girilen üyenin savunması alınmadan disiplin kararı verilemez.

(4) Müeyyide kararına karşı yönetim kuruluna itiraz dilekçesi verilebilir. Yönetim kurulunun müeyyide kararı ilk genel kurulda görüşülerek karara bağlanır.

Danışma Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 20- (1) Yönetim Kurulu en çok yedi kişiden oluşan Danışma Kurulunu seçer. Danışma Kuruluna seçilmek için asıl üye olma şartı aranmaz.

Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 21 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Danışma Kurulu derneğin faaliyetlerinde öncelik verilmesi gerek alanlarla ilgili Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,

- b) Sektörle ilişkili diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yakın ilişkiler kurulması konusunda Yönetim Kurulunu desteklemek,
- c) Derneğin yapacağı faaliyetlerde Yönetim Kuruluna destek olmak,
- ç) Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu ile istişare ederek kurulmuş olan komisyonlarda görev almak,
- d) Yönetim Kurulu tarafından davet edilmesi hâlinde Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 22- (1) Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- a) Yönetim Kurulu tarafından her yıl aralık ayında, takip eden bir yıl için belirlenen asıl üyelere alınacak aylık üye aidatı,
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c) Dernek tarafından tertiplenen her türlü toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, konferans, seminer, eğitim ve sertifika programı, medya akademisi çalışmaları gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- ç) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Derneğe ait demirbaş ve gayrimenkullerin satışından elde edilen gelirler,
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- g) Dernekçe sürdürülecek süreli ve süresiz yayınlarından elde edilen gelirler,
- ğ) Dernek ambleminin kullanıldığı materyal satışından elde edilen gelirler,
- h) Derneğin amaçlarına uygun yapılacak faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- ı) Derneğin amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek her türlü proje faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- i) Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 23- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter

tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir

Derneğin Gelir ve Gider Usulleri

Madde 24- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan)“Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi

hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 25- Bildirimler

(1) Genel Kurul sonuç bildirimine ilişkin hususlar şunlardır:

- a) Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarını izleyen 45 gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi merkezin bulunduğu dernekler birimine verilir.
- b) Genel Kurul Toplantısında tüzük değişikliği yapılması hâlinde; Genel Kurul Toplantı Tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu Üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, kırk beş gün içinde bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

(2) Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

(3) Yurtdışından yardım alma bildirimine ilişkin hususlar şunlardır:

- a) Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce mülki idare amirliğine bildirimde bulunur.
- b) Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

(4) Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

(5) Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik, Genel Kurul Toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 26- (1) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını her yıl denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 27- (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması hâlinde Genel Kurul'un vereceği yetki çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Değiştirilme Usulü

Madde 28- (1) Tüzük değişikliği Genel Kurul Kararı ile yapılabilir.

(2) Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için gereken toplantı yeter sayısı, Genel Kurulda oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile sağlanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar yeter sayısı, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte iki çoğunluğudur. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi

Madde 29- (1) Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

(2) Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Mal Varlığının Tasfiye İşlemleri

Madde 30- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Piyano Eğitimcileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Ücretler, Yurt İçi ve Yurt Dışı Harcırahlar

Madde 31- (1) Dernek hizmetleri gönüllüler veya Yönetim Kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür. Yönetim Kurulu tarafından yurt içi ve yurt dışında görevlendirilecek kişilere, dernek üyesi olsun veya olmasın Genel Kurulca belirlenen tutarda ücret, yolluk ve yevmiye ödenir. Genel Kurulca bu konuda alınmış bir karar olmaması durumunda görevlendirilecek kişilere 1. derece Üst Kurul Uzmanının yolluk ve yevmiye miktarı kadar ödeme yapılır.

(2) Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda ücret verilebilir. Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez. Ancak dernek organlarında görev almakla birlikte, Yönetim Kurulu tarafından yurt içi ve yurt

dışında görevlendirilmiş kişilere, yurt içi ve yurt dışında görevlendirilecek kişilere uygulanan hükümler çerçevesinde ödeme yapılır.

(3) Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

Hüküm Eksikliği

Madde 32- (1) Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.